

REGULAMIN
Nadawania Medalu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich
W DOWÓD UZNANIA

I. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów SBP z dnia 15 czerwca 1997 r. Prezydium Zarządu Głównego SBP ustanawia w dniu 3 czerwca 1998 r. Medal **W DOWÓD UZNANIA**
2. Medal nadaje się osobom oraz instytucjom, stowarzyszeniom i innym organizacjom za szczególne zasługi na rzecz bibliotekarstwa polskiego, czytelnictwa i Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich
3. Przyznaniu Medalu towarzyszy akt nadania (dyplom), potwierdzony podpisami Przewodniczącego SBP i Sekretarza Generalnego.

II. Tryb nadawania Medalu W DOWÓD UZNANIA

1. Organem uprawnionym do nadawania Medalu jest Prezydium ZG SBP stanowiące kapitułę Medalu. W skład kapituły wchodzi – również – przewodniczący Komisji Odznaczeń i Wyróżnień
2. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie Medalu są następujące organy SBP: Prezydium ZG SBP, Zarządy okręgów, Oddziałów i Kół, Prezydium Komisji i Sekcji działających przy ZG SBP.
3. Wnioski sporządza się na odpowiednich formularzach, a następnie przesyła się do zaopiniowania Komisji Odznaczeń i Wyróżnień.
4. Przewodniczący Komisji Odznaczeń i Wyróżnień przedstawia wniosek na posiedzenie Kapituły Medalu. Po uzyskaniu akceptacji, decyzja kapituły zostaje wpisana do rejestru nadań, prowadzonego przez Biuro Zarządu Głównego SBP
5. Nadawanie Medalu odbywa się co najmniej raz w roku, z okazji jak: ogólnopolskie Forum SBP, Krajowy Zjazd Delegatów, uroczystości jubileuszowe, rocznice itp.

III. Tryb wręczenia Medalu W DOWÓD UZNANIA

1. Wręczenia Medalu dokonują: Przewodniczący SBP, jego Zastępcy, Sekretarz Generalny SBP, zaś na szczeblu okręgowym i oddziałowym oraz w Kole Przewodniczący Zarządu danego okręgu SPB.
2. Wręczenie Medalu winno mieć miejsce w okolicznościach towarzyszących ważnym wydarzeniom o charakterze publicznym, związanym z bibliotekarstwem lub działalnością SBP.
3. Wręczenie Medalu może odbyć się w innych okolicznościach, jeśli są one spowodowane czynnikami losowymi (np. choroba osoby odznaczonej)
4. Nadanie Medalu winno być ogłoszone w czasopiśmie wydawanym przez SBP.

Prezydium Zarządu Głównego
Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich

REGULAMIN Honorowej Odznaki SBP

Zarząd główny SBP decyzją podjętą na posiedzeniu w dniu 25 czerwca 1998 r. postanowił: wybić drugą edycję Honorowej Odznaki SBP w nowej formie plastycznej. Wzór odznaki stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 1

1. Honorową Odznakę SBP mogą otrzymać członkowie SBP jak również osoby nie należące do SBP za: a) wybitne przyczynianie się do rozwoju, pogłębiania i poszerzania ruchu społeczno-zawodowego w bibliotekarstwie; b) wybitne osiągnięcia w dziedzinie bibliotekarstwa i czytelnictwa.
2. Członkom Honorowym przysługuje prawo do Honorowej Odznaki SBP.
3. Honorowa Odznaka SBP może być nadawana obywatelom innych państw.

§ 2

Honorową Odznakę SBP nadaje Zarząd Główny SBP z własnej inicjatywy a także na wniosek Prezydium ZG SBP, Zarządu Okręgu lub Oddziału SBP – uprzednio złożony do zaopiniowania Komisji Odznaczeń i Wyróżnień ZG SBP

§ 3

Wręczenia Honorowej Odznaki SBP dokonuje Przewodniczący Zarządu Głównego SBP lub Przewodniczący Zarządu Okręgu SBP. Przy wręczaniu Odznaki podkreśla się zasługi wyróżnionego.

§ 4

Wraz z Odznaką wręcza się legitymację z imieniem i nazwiskiem uhonorowanego, potwierdzoną pieczęcią Zarządu Głównego

§ 5

1. Rejestr osób wyróżnionych Odznaką Honorową SBP prowadzi Biuro Zarządu Głównego SBP.
2. Do rejestru wpisuje się: a) liczbę porządkową, b) datę nadania, c) imię i nazwisko wyróżnionego
3. Właściwą liczbę porządkową rejestru wpisuje się do Legitymacji Honorowej Odznaki SBP.

§ 6

W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Honorowej Odznaki SBP – osoba zainteresowana może wystąpić do Zarządu Głównego SBP z wnioskiem o nadanie nowej odznaki bądź drugiego egzemplarza legitymacji.

Prezydium Zarządu Głównego
Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich

WNIOSEK
O nadanie medalu – odznaki SBP

.....
(nazwa rodzaju wyróżnienia - odznaki)

1. Imię i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Nazwisko panińskie (dla mężatek)
4. Data i miejsce urodzenia
5. Miejsce zamieszkania
.....
6. Wykształcenie
7. Miejsce Pracy – stanowisko
.....
8. Staż pracy (ogólnie) Staż pracy w bibliotekarstwie
Staż członkowski w Stowarzyszeniu Bibliotekarzy Polskich
9. Aktualnie pełniona funkcja w SBP
10. Posiadane ordery, odznaczenia
.....
11. Nazwa jednostki (komórki) zgłaszającej wniosek
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby zgłaszającej
wniosek, pieczęć)

12. Uzasadnienie wniosku

13. Opinia Komisji Odznaczeń i Wyróżnień ZG SBP

.....
(data i podpis przew. KOiW)

14. Decyzja Prezydium ZG SBP

.....
(data)

.....
(podpis, pieczęć)